گمرک جمهوری اسلامی ایران

مجموعه فرم‌ها، وکالتنامه‌ها و چارچوب‌های گمرکی

به‌روز رسانی : تیر ۱۴۰۵

شماره ثبت :
۱۴۰۵ / ۵۵۹۶۹۰

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)



IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)



IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

نام اثر	: مجموعه فرم‌ها، وکالتنامه‌ها و چارچوب‌های گمرکی
مرجع	: دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه‌ریزی
تدوین و طراحی	: سجاد اعتمادیان، الهه جوادی
ویراستار	: عباسعلی اکبری جامی لقب
سال انتشار	: ۱۴۰۲
موضوع	: بازرگانی
موضوع	: کلیه خدمات گمرکی

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فهرست: **صفحه**

مقدمه: ۱

بخش اول: معاونت امور گمرکی ۲

فصل اول: دفتر صادرات ۳

۱. نام خدمت: استرداد حقوق ورودی ماده ٦٦ قانون امور گمرکی ٤

۲. تعهدنامه نفتی ۸

۳. کیل مصرف ۹

۱) فرم درخواست کیل مصرف ۹

۲) فرم کیل مصرف ۱۰

٤. نام خدمت: ورود موقت موضوع ماده ۵۱ قانون امور گمرکی ۱۱

- فرم تقاضانامه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده ۵۱ ق.ا.گ و بند (ث) ماده ۳۸ رفع موانع تولید رقابت‌پذیر ۱۲

- میزان تعهدات صورت گرفته از محل پروانه ورود موقت ۱٤

- دستورالعمل تکمیل فرم‌های ورود موقت مواد اولیه ماده ۵۱ قانون امور گمرکی ۱۵

- «تقاضانامه تمدید پروانه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده ۵۱ ق.ا.گ. و بند (ث) ماده ۳۸ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر ۱٦

- «فهرست پروانه‌های صادراتی موضوع پروانه / پروانه‌های ورود موقت مورد درخواست جهت تمدید» ۱۷

۵. فرم تعهدنامه تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورود موقت قبل از ارسال پرونده ۱۸

فصل دوم: دفتر ارزش ۲۰

۱. فرم آنالیز مواد اولیه صادراتی ۲۱

۲. فرم درخواست تعیین ارزش گمرکی کالای صادراتی ۲۲

فصل سوم: دفتر تعرفه ۲۳

۱. فرم استعلام تعرفه موضوع ماده ٤۳ جهت کالای صادراتی ۲٤

۲. فرم استعلام تعرفه موضوع ماده ٤۳ جهت کالای وارداتی ۲۵

۳. فرم مکاتبه گمرک‌های اجرایی با دفتر تعرفه جهت موارد اختلافی ۲٦

بخش دوم: معاونت حقوقی و نظارت ۲۷

فصل چهارم: دفتر حقوقی ۲۸

فرم شماره ۱ – وکالت‌نامه صاحب کالا به کارگزار گمرکی (- در صورتی که صاحب کالا شخص حقیقی باشد.) ۲۹

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۲– وکالت‌نامه صاحب کالا به کارگزار گمرکی (- در صورتی که صاحب کالا شخص حقوقی باشد.) ۳۱
فرم شماره ۳– وکالت‌نامه کارگزار گمرکی به کارمند (- در صورتی که کارگزار شخص حقیقی باشد.)..... ۳۳
فرم شماره ٤– وکالت‌نامه کارگزار گمرکی به کارمند (- در صورتی که کارگزار شخص حقوقی باشد)..... ۳۵
فرم شماره ٥– وکالت‌نامه اشخاص حقوقی به کارمند..... ۳٦
فرم شماره ٦– وکالت‌نامه موضوع ماده ۲۱۱ آئین‌نامه اجرائی قانون امور گمرکی..... ۳۷
فصل پنجم: مرکز مبارزه با جرائم سازمان یافته ۳۹
۱. صورتجلسه کشف مواد مخدر، روانگردان‌ها و پیش‌سازها در گمرکات جمهوری اسلامی ایران..... ٤۰
بخش سوم: معاونت توسعه مدیریت و منابع..... ٤۲
فصل ششم: ذیحسابی و اداره کل امور مالی ٤۳
۱. فرم تعهد ذیحسابی موضوع ماده ٦ قانون امورگمرکی..... ٤٤
۲. پذیرش/ تمدید تعهد ذیحسابی کالا با رویه ورود موقت..... ٤٥
۳. درخواست استرداد اضافه دریافتی..... ٤٦
بخش چهارم: معاونت برنامه‌ریزی و امور بین‌الملل..... ٤۷
فصل هفتم: دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه‌ریزی ٤۸
۱. فرم اطلاعاتی شرکت‌های فعالان اقتصادی برگزیده گمرکی..... ٤۹
بخش پنجم: دفتر حراست و امور انتظامی..... ٥۰
۱. فرم تخصیص دسترسی سامانه..... ٥۱

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

مقدمه

با توجه به شعار سازمان جهانی گمرک با عنوان "**«گمرک؛ نهادی هوشیار و مسئول در صیانت از جامعه»**" مبنی بر شعار سال کشور عزیزمان ایران، گمرک جمهوری اسلامی ایران برای تسهیم دانش و تسهیل‌گری بیشتر در امر تجارت خارجی برای حمایت از تولید ملی و مدیریت دانش، اقدامات قابل ملاحظه‌ای را انجام و در دستور کار قرار داد. ازجمله این اقدامات ارائه ضمانت‌نامه‌های دقیق، حمل یکسره، ترخیص درصدی و نسیه مواد اولیه و ملزومات تولیدکنندگان، ارائه مجوز انبار اختصاصی و موارد دیگری می‌باشد. لذا به منظور تدقیق نمودن اقدامات همکاران گمرک برای ارائه سریع‌تر و با کیفیت‌تر به فعالین اقتصادی، بر آن شدیم کلیه فرم‌های موجود در گمرک را در قالب کتاب به‌صورت منسجم در اختیار همگان قرار دهیم. این امر از پراکندگی در کار جلوگیری کرده و شفافیت و مدیریت دانش را توسعه می‌دهد.

از خصوصیات این کتاب می‌توان به قابلیت انعطاف‌پذیری و به‌روز رسانی منظم آن اشاره کرد. چرا که بر اساس تغییرات فضای کسب و کار و تکنولوژی چنانچه نیاز به تغییر در دستورالعمل یا شیوه نامه خاصی باشد این امر مهیا و ممکن است.

در پایان از زحمات فراوان کلیه همکاران گمرک، خصوصاً دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه‌ریزی که زحمت جمع‌آوری و انتشار این کتاب را کشیده‌اند کمال تشکر و امتنان را دارم.

معاون وزیر و رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران

IRAN IMPEX



بخش اول:
معاونت امور گمرکی

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۱:
دفتر صادرات

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. نام خدمت: استرداد حقوق ورودی ماده ۶۶ قانون امور گمرکی

تعریف:

حقوق ورودی اخذ شده از عین کالای وارداتی که از کشور صادر می‌گردد و مواد، کالاهای مصرفی و لوازم بسته بندی خارجی به‌کار رفته و یا مصرف شده در تولید، تکمیل یا بسته‌بندی کالای صادر شده با رعایت مقررات این قانون و آیین نامه اجرایی آن با مأخذ زمان ورود کالا باید به صادرکننده مسترد گردد.

لازم است کلیه خدمت گیرندگان قبل از انجام هرگونه اقدامی نسبت به مطالعه قوانین و مقررات مربوطه و بخشنامه‌ها و دستور العمل‌های صادره توسط دفتر صادرات از بخش بخشنامه‌های پورتال این سازمان اقدام نمایند.

فرم‌های مورد نیاز:

۱) فرم شماره ۱
۲) فرم شماره ۲ و ۳ (در قالب یک فایل اکسل)
۳) فرم شماره ۴- تعهدنامه مربوط به اشخاصی که از پروانه‌های وارداتی اشخاص دیگر جهت استرداد حقوق ورودی استفاده می‌نمایند.
۴) تصاویر فرم کیل مصرف ابلاغی به گمرک
۵) دستورالعمل تکمیل فرم‌های استرداد حقوق ورودی ماده ۶۶ قانون امور گمرکی

مدارک مورد نیاز برای انجام ورود موقت مواد اولیه ماده ۵۱ قانون امور گمرکی:

*** در صورتی که متقاضی جزء صادرکنندگان نمونه ملی یا استانی، فعالان مجاز اقتصادی مجاز (AEO) می‌باشد و تقاضای استفاده از تسهیلات در نظر گرفته شده در "بسته حمایتی گمرک از تولید" را دارد می‌بایست گواهی مربوطه را به همراه مدارک ارائه دهد.

***چنانچه میزان مواد بکار رفته در تولید محصول صادراتی برمبنای پروانه ساخت بهداشتی محاسبه می‌گردد، ارائه تصویر برابر اصل شده پروانه ساخت بهداشتی صادره از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در آن میزان مصرف مواد اولیه مشخص می‌باشد از سوی متقاضی الزامیست.

***چنانچه صادرکننده کالا شخصی غیر از وارد کننده باشد، ارائه تعهد کتبی صادرکننده (مطابق فرم ۴ پیوست) باید به همراه تصویر فاکتور خرید مواد اولیه وارداتی یا محصول تولیدی وارد کننده الزامی می‌باشد.

*** در صورتی که درخواست استرداد حقوق ورودی مربوط به قبل از اجرای سامانه جامع امور گمرکی و زمان صدور پروانه گمرکی کاغذی می‌باشد ارائه اصل پروانه وارداتی و صادراتی از سوی متقاضی الزامیست.

دستورالعمل تکمیل فرم‌های استرداد حقوق ورودی ماده ۶۶ قانون امور گمرکی

۱) واحدهای تولیدی درخواست استرداد حقوق ورودی خود را به گمرک واقع در محل استان واحد تولیدی خود می‌توانند ارائه دهند.
۲) واحدهای بازرگانی درخواست استرداد حقوق ورودی خود را به گمرک واقع در استانی که کارت بازرگانی آنها صادر گردیده می‌توانند ارائه دهند.
۳) موارد ذکر شده در بند ۱ و ۲ فارغ از آن است که عین کالای صادراتی یا مواد اولیه بکار رفته در تولید محصول صادراتی از کدام گمرک یا گمرکات وارد قطعی شده باشد و یا کالا و محصولات صادراتی از کدام گمرک یا گمرکات صادر شده باشد.
۴) کلیه متقاضیان استرداد حقوق ورودی باید درخواست کتبی خود را بارعایت مهلت‌های زمانی مندرج در تبصره ۴ ذیل ماده ۶۶ قانون امور گمرکی و بند "ت" ماده ۱۲۲ آیین نامه اجرایی آن قانون به همراه فرم‌های شماره (۱)، (۲)، (۳)، (۴) و براساس فرم کیل مصرف ابلاغی به گمرک مربوطه خود تحویل دهند.
۵) می‌بایست فرم شماره (۱) و (۴) در سربرگ شرکت تنظیم و اطلاعات به‌صورت تایپی با فونت B Zar و با اندازه ۱۲ و به‌صورت بولد در فرم درج گردد.
۶) اطلاعات در فرم‌های شماره (۲) و (۳) در محیط نرم‌افزاری Excel تهیه و فایل به پیوست مدارک به گمرک مربوطه تحویل داده شود.
۷) بعد از ثبت درخواست در دبیرخانه و بایگانی در دفتر صادرات یا سایر گمرکات اجرایی شماره نامه ثبتی و شناسه برای پیگیری در مراجعات بعدی توسط نماینده یادداشت گردد.
۸) از ثبت مکرر درخواست در دبیرخانه یا از طریق پورتال خودداری و بعد از ثبت اولیه در انتظار نتیجه ثبت بمانید.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

به: دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

اینجانب/شرکت ..... فرزند ..... ثبت شده در اداره ثبت شرکت‌های..... به شماره شناسنامه و کد ملی شماره/به شماره ثبت ..... دارای شماره کارت بازرگانی .....و شماره کد اقتصادی ..... و شماره کدینگ ..... ضمن تقدیم ..... برگ فرم‌های شماره (۲)و(۳) موضوع استرداد حقوق ورودی ماده۶۶ قانون امورگمرکی یا ماده ۱۴ قانون مقررات صادرات و واردات حسب مورد، تقاضای استرداد حقوق ورودی متعلقه مربوط به.....فقره پروانه وارداتی و .....فقره پروانه صادراتی اظهار شده به مبلغ ..... ریال را دارم/دارد و بدینوسیله تعهد می‌نمایم/ می‌نماید. چنانچه بعد از دریافت حقوق ورودی حکم استرداد صادره از سوی گمرک ایران، مربوط به اظهارنامه ها و پروانه ها مطابق لیست پیوست معلوم گردد که در محاسبات مبالغ، اشتباهی صورت گرفته یا اسناد ابرازی توسط اینجانب دارای مغایرت یا فاقد اصالت قانونی بوده، یا به هر دلیل دیگر اینجانب استحقاق دریافت مبلغ مزبور را نداشته ام، وفق بند یک ماده ۱۴۳ قانون امور گمرکی ظرف یک هفته پس از ابلاغ مراتب توسط دفتر صادرات گمرک ایران بدون هیچگونه قید و شرط، مبلغ اعلام شده از طرف دفتر مزبور را به صندوق دولت واریز نمایم/نماید.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

مدارک پیوست:

توجه ۱: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهدآور می باشند امضاء و ممهور به مهر شرکت نیز گردد و توسط گمرک احراز گردد.

توجه ۲: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می باشد.

توجه ۳: در صورتی که پرونده دارای نواقصی باشد ظرف یک ماه درخواست حاضر کان لن یکن تلقی می گردد.

صحت اسناد ضمیمه تحویل توسط متقاضی مورد تأئید است.

کارشناس پاسخگو قبل از اسکن اسناد	کارشناس بررسی کننده پرونده پس از اسکن اسناد

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره (۲)

فهرست ..... فقره پروانه‌های صادراتی		
نام شرکت:	**شماره کارت بازرگانی:**	**شماره کد اقتصادی:**
آدرس:		**تلفن:**

ردیف	نام صاحب کالا / شماره کدینگ	نام کالای صادراتی	مقدارکالا (واحد برحسب نوع کالا)	شماره کوتاژ / تاریخ کوتاژ	نام گمرک صادراتی	نام مرز خروجی	ردیف مرزی خروجی / تاریخ خروج از مرز	شماره پروانه‌ها(شماره ارزیابی) یا کوتاژهای ورود قطعی قیدشده روی پروانه صادراتی(مندرج در باکس۴۴)	شماره پروانه‌ها(شماره ارزیابی) یا کوتاژهای ورود موقت قیدشده روی پروانه صادراتی (مندرج در باکس۴۴)
۱									
۲									
۳									

فرم شماره (۳)

فهرست پروانه های وارداتی، کیل مصرف و جدول محاسبه مبلغ قابل استرداد

نام شرکت:				شماره بازرگانی:			شماره کد اقتصادی:				آدرس:									تلفن:	
ردیف	نام وارد کننده (نام صاحب کالا) / شماره کدینگ	نام کالای وارداتی	تعرفه کالا کد HS	شماره کوتاژ وارداتی / تاریخ کوتاژ	مقدار مواد اولیه وارداتی (کیلوگرم)	تاریخ خروج از گمرک	گمرک ترخیص کننده کالا	کیل مصرف و ضایعات: شماره نامه، تاریخ و مرجع صادر کننده کیل مصرف: میزان مصرف	ضایعات	جمع	مقدار صادرات از محل مواد اولیه وارداتی (کیلوگرم)	مقدار مواد اولیه مصرف شده در صادرات (کیلوگرم)	ردیفهای صادراتی مورد استفاده بر اساس فرم شماره (۲)	مقدار مواد اولیه استرداد شده از قبل (کیلوگرم)	مقدار مواد اولیه باقی مانده از قبل (کیلوگرم)	حقوق ورودی: حقوق ورودی پرداختی (ریال)	حقوق ورودی: حقوق ورودی قابل استرداد در این مرحله (ریال)	مالیات بر ارزش افزوده: مالیات بر ارزش افزوده قابل استرداد (ریال)	مالیات بر ارزش افزوده: مالیات بر ارزش افزوده پس از کسر ضایعات (ریال)	باقیمانده کالای وارداتی قابل استفاده برای مراحل بعد (کیلوگرم)	باقیمانده کالای صادراتی قابل استفاده برای مراحل بعد (کیلوگرم)
۱																					
۲																					
۳																					
۴																					
۵																					

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

فرم شماره (۴)

تعهدنامه مربوط به اشخاصی که از پروانه‌های وارداتی اشخاص دیگر جهت استرداد حقوق ورودی استفاده می‌نماید

به: دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از:

با عنایت به درخواست استرداد حقوق ورودی موضوع ماده ۶۶ قانون امور گمرکی متعلق به این شرکت/اینجانب به شماره کارت بازرگانی ..... و از آنجایی که پروانه‌های وارداتی به شماره کوتاژهای.....، ..... و ..... و ردیف‌های .....، ..... و ..... فرم شماره (۳) متعلق به شرکت/آقای ..... به شماره کارت بازرگانی ..... و کد اقتصادی ..... می‌باشد و مواد اولیه موضوع پروانه‌های یاد شده در تولید محصولات صادر شده توسط این شرکت/اینجانب که طی فرم شماره (۲) اطلاعات آن ارائه شده مورد مصرف قرار گرفته است. لذا بدینوسیله متعهد می‌گردد در صورت هرگونه اعتراض و ادعای واردکننده در خصوص استرداد حقوق ورودی از محل پروانه‌های وارداتی یادشده نسبت به پذیرش مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از آن بلافاصله ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ گمرک اقدام به پرداخت حقوق قانونی گمرک نموده و کلیه خسارات را متقبل شده و چنانچه در مراجع قضائی و اداری مطرح گردد، از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه گمرک ایران نخواهد بود.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

توجه ۱: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهدآور می‌باشند امضاء و ممهور به مهر شرکت نیز گردد و توسط گمرک احراز گردد.

توجه۲: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می‌باشد .

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۲. تعهد نامه نفتی

مدیر کل محترم / مدیریت محترم گمرک ....

با سلام واحترام

اینجانب (شخص حقیقی/ شخص حقوقی) ..... (کدملی / شناسه ملی) ..... مدیر عامل شرکت..... شماره ثبت ..... به نشانی.....کدپستی.....ضمن تایید صحت کلیه اسناد، مراحل و تشریفات گمرکی محموله صادراتی .....اظهار شده طی اظهارنامه صادراتی کوتاژ (سریال) ..... مورخ ..... به نام اینجانب؛ متعهد می گردم که کالای موصوف فاقد هرگونه فرآورده نفتی یارانه ای بوده و در ساخت و تولید آن از فرآورده های نفتی یارانه ای و مواد نفتی با منشاء غیر مجاز استفاده نگردیده است. ضمنا" هرگونه مسئولیت قانونی و حقوقی ناشی از نادرستی اسناد، استفاده احتمالی از فرآورده های نفتی یارانه ای و مواد نفتی با منشاء غیر مجاز در فرآیند صادرات محموله فوق الذکر را عهده دار خواهم بود.

نام ونام خانوادگی

سمت (اشخاص حقوقی)

امضاء و مهر

IRAN|IMPEX

۳. کیل مصرف

۱) فرم درخواست کیل مصرف:

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

به: دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از: ..... به شناسه ملی .....

با عنایت قصد این شرکت جهت انجام تشریفات ورود موقت برای پردازش/ انجام تشریفات ورود موقت برای پردازش توسط این شرکت [یا استرداد حقوق ورودی موضوع ماده ۶۶ قانون امور گمرکی در گمرک.....] دستور فرمایید نسبت به استعلام کیل‌های مصرف ضمیمه نامه حاضر در .....برگ از دفتر .....وزارت صنعت، معدن و تجارت/ وزارت جهادکشاورزی/وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ابلاغ به گمرک مربوطه اقدام نمایند.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

توضیحات:

- نامه حاضر باید در سربرگ شرکت با فونت B Zar و با اندازه ۱۲ تکمیل و به امضاء مقام مجاز براساس روزنامه رسمی برسد.
- در صورتیکه قبلاً سابقه استعلام کیل وجود داشته است به شماره و تاریخ ابلاغ آن از سوی دفاتر مربوطه بایستی اشاره و دلیل تغییر کیل مشروحاً اعلام گردد.
- در صورتیکه کالای نهایی دارای پروانه ساخت معتبر صادره از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با اعلام درصد مقادیر مواد مصرفی در محصول نهایی باشد نیاز به استعلام کیل مصرف وجود ندارد و پروانه موصوف ملاک بررسی در گمرک مربوطه خواهد بود.
- در صورت عدم تأیید کیل‌های مصرف از سوی دفتر مربوطه و لزم اصلاح جداول لازم است مراتب به صورت مکتوب از سوی دفتر مزبور به این دفتر اعلام و متعاقباً مستند به نامه موصوف درخواست جدید به همراه فرم‌های اصلاحی به این دفتر ارائه گردد.
- در خصوص اقلام دارویی استعلام از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی صورت پذیرد.
- در خصوص سایر اقلام ملاک استعلام پروانه بهره‌برداری صادره توسط وزاتخانه مربوطه خواهد بود.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۲) فرم کیل مصرف:

بسمه تعالی

جدول محاسبه کیل مصرف و ضایعات مواد اولیه مورد مصرف در تولید یک واحد محصول تولید شده جهت صادرات (جهت استرداد حقوق ورودی موضـــوع ماده ۶۶ ق.ا.گ و تســـویه پروانه‌های ورودموقت موضوع ماده ۵۱ ق.ا.گ و بند (ث) ماده ۳۸ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر

مشخصات صادر کننده: **پست الکترونیک:**
آدرس:

نام کالای صادراتی به فارسی و مشخصات فنی	واحد سنجش	نام ومشخصات فنی مواداولیه مصرفی در تولید هر واحد کالای صادراتی	تعرفه گمرکی (کد سیستمHS)	جمع مقدار مواد مصرفی در واحد کالا				ملاحظات
کد سیستم HS	وزن هر واحد			واحد	میزان مواد اولیه مورد استفاده درتولید یک واحدمحصول صادراتی	میزان ضایعات براساس یک واحد محصول صادراتی	جمع	

ضایعات حاصله بایستی از نظر داشتن ارزش تجاری و یا قابلیت مصرف در سایر صنایع در ستون ملاحظات و یا زیر این فرم تعیین و تکلیف گردد.

مهرو امضاء صادرکننده:

کلیه مندرجات در فرم به‌صورت تایپی با فونت B Zar و با اندازه ۱۲ و به‌صورت بولد تکمیل گردد.

٤. نام خدمت: ورود موقت موضوع ماده ۵۱ قانون امور گمرکی

تعریف:

ورود موقت برای پردازش، رویه گمرکی است که براساس آن کالا می‌تواند بطور موقت به قلمرو گمرکی وارد شود، تا ساخته، تکمیل، تعمیر یا فرآوری شده و سپس صادر شود.

لازم است کلیه خدمت گیرندگان قبل از انجام هرگونه اقدامی نسبت به مطالعه قوانین و مقررات مربوطه و نیز بخشنامه‌ها و دستور العمل‌های صادره توسط دفتر صادرات از بخش بخشنامه‌های پورتال این سازمان اقدام نمایند.

فرم‌های مورد نیاز:

۱) فرم درخواست مجوز ورود موقت ماده ۵۱ قانون امور گمرکی و دستورالعمل تکمیل (۴ صفحه پشت سر هم)

۲) تقاضانامه تمدید پروانه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده ۵۱ ق.ا.گ و بند (ث) ماده ۳۸ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر (۲ صفحه پشت سرهم)

مدارک مورد نیاز برای انجام ورود موقت مواد اولیه ماده ۵۱ قانون امور گمرکی:

۱- تصویر کارت بازرگانی (که دارای مهلت اعتبار باشد.)

۲-تصویر پشت و روی آخرین پروانه بهره‌برداری

۳-تصویر پروفرم با ذکر مشخصات کامل کالا

۴-تصویر قرارداد (در صورتیکه متقاضی واحد بازرگانی بوده و با واحد تولیدی دیگری قرارداد داشته باشد.)

۵-تصویر صفحه اول و آخر فهرست کارکنان بیمه شده واحد تولیدی به انضمام تصویر فیش پرداخت مر بوطه (برای یکی از چهار ماه آخر منتهی به درخواست)

۶-تصویر وکالتنامه محضری مراجعه کننده و تصویر کارت شناسایی مربوطه

۷-تصویر پشت و روی پروانه های صادراتی (برای متقاضیانی که قبلاً سابقه ورودموقت نداشته اند) از هر سال دو فقره پروانه

***برای مدارک ردیف های ۱، ۲، ۴و ۵ باید نسخه تصویر برابر اصل مورد تأیید دفاتر اسناد رسمی ارائه گردد.

*** ارائه اصل مدارک فوق الذکر برای متقاضیانی که از سال ۱۳۹۹ به بعد سابقه ورود موقت نداشته اند جهت مطابقت با تصاویر ارائه شده ضروری می باشد.

*** درج شماره پروانه ورودموقت در هنگام اظهار کالا برای صدور در متن اظهارنامه صادراتی و پروانه مربوطه ضروری بوده و در صورت عدم امکان صادرات بخشی از کالا در مهلت‌های قانونی تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورودموقت منوط به اخذ مجوزهای لازم وفق مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ هیأت محترم وزیران و پرداخت حقوق ورودی طبق مفاد مصوبه یاد شده بارعایت سایر مقررات و تشریفات خواهد بود.

*** متقاضیانی که پروانه ورود موقت جاری یا تمدید شده دارند و از محل این گونه پروانه ها صادراتی انجام شده تصویر پشت و روی دو فقره پروانه صادراتی (ضمن تکمیل جدول فوق) ارائه نمایند.

*** به جهت سهولت در دسترسی به سوابق ارائه شماره شناسه و ثبت درخواست در مراجعات بعدی ضروری می باشد.

*** فرم یاد شده در محیط word تایپ و کلیه صفحات توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر گردد.

*** مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷/ت۵۸۰۵۵ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ در خصو ص اصلاح مفاد ۸۲ و ۸۷ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی برای تمدید، تبدیل به قطعی و ... پروانه‌های ورود موقت مدنظر قرار گیرد.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

بسمه تعالی

شماره درخواست:
تاریخ درخواست:

فرم شماره ۱

فرم تقاضانامه ورودموقت مواد اولیه موضوع ماده ۵۱ ق.ا.گ و بند (ث) ماده ۳۸ رفع موانع تولید رقابت پذیر

مشخصات متقاضی:

نام کامل متقاضی براساس کارت بازرگانی: **(نام و نام خانوادگی مدیرعامل برای اشخاص حقوقی):**

شماره کدینگ: **شماره کارت بازرگانی:** **تاریخ انقضاء کارت بازرگانی:**

کداقتصادی: **نوع فعالیت:** **شهر محل صدور کارت:**

آدرس پست الکترونیک: **شناسه ملی شرکت:**

آدرس دفتر مرکزی:

شماره تلفن:

مشخصات واحد تولیدی:

نام واحد تولیدی: **شماره پروانه بهره برداری:** **ظرفیت سالیانه(براساس ماده اولیه مورد درخواست):**

تاریخ پروانه بهره برداری: **زمینه تولید:** **تعداد کارکنان بیمه شده:**

آدرس محل واحد تولیدی:

شماره تلفن:

مشخصات کالای مورد درخواست:

ردیف	شماره تعرفه (کد HS)	نام فارسی و مشخصات فنی کالا	مقدار / واحد	کشور مبدأ	گمرک مقصد جهت ترخیص کالا	ارزش کل کالا Cfr و نوع ارز	شماره و تاریخ پروفرم	نوع کالای تولیدی از محل مواد اولیه درخواستی	میزان کالای تولید بر اساس کیل مصرف	کشور مقصد برای صادرات

در خصوص نحوه تأمین ارز با توجه به شرایط و مقررات ارزی موجود هماهنگی قبلی و لازم با بانک مرکزی انجام شده است.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

چنانچه قبلاً سابقه صادرات داشته‌اید به صورت خلاصه نوع کالا، میزان، ارزش کشور مقصد و مرز خروجی را در همین فرم اعلام نموده و برای سه سال گذشته از هر سال تصویر دو فقره پروانه صادراتی به صـــورت پشت و رو ضمیمه گردد.

قبلاً سابقه صادرات نداشته‌ام.

سال	نوع کالای صادر شده	میزان کل(کیلوگرم یا تن)	ارزش کل (دلاری)	گمرکات صادراتی	کشورهای مقصد	مرزهای خروجی
۱۴۰۲						
۱۴۰۳						
۱۴۰۴						

سابقه ورود موقت نداشته‌ام.

سابقه ورود موقت داشته‌ام. شماره و تاریخ آخرین مجوز ورود موقت اخذ شده.....

ضمناً در صورت وجود سابقه ورود موقت تکمیل ظهر فرم به صورت کامل الزامی بوده و نسخه ارایه شده به این دفتر بایستی به صورت پشت و رو باشد.

اینجانب به‌عنوان مدیرعامل/وکیل قانونی شرکت به شماره وکالت مورخ ضمن توجه به مندرجات ظهر فرم و ضمن مطالعه کامل مفاد بند ج ماده ۱۰۹ و مواد ۵۱ و ۱۱۳ ق.ا.گ و مواد ۸۱ لغایت ۸۸ و مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷/ت۵۵۸۰۵هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ در خصو ص اصلاح مفاد ۸۲ و ۸۷ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی برای تمدید، تبدیل به قطعی و ... پروانه‌های ورود موقت و مفاد بند (ث) ماده ۳۸ قانون تسهیل رفع موانع تولید رقابت‌پذیر صحت اطلاعات ارائه شده را تایید نموده و مسئولیت ناشی از آن را کاملاً می‌پذیرم. ضمناً در خصوص تأمین ارز قبلاً با بانک مرکزی از سوی این شرکت انجام شده است.

نام و امضاء مقام مجاز وتاریخ(همراه با مهرشرکت)

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

بسمه تعالی

فرم شماره ۲

میزان تعهدات صورت گرفته از محل پروانه ورود موقت

ردیف	شماره کامل و تاریخ مجوز صادره از دفتر صادرات و سایر گمرکات اجرایی	شماره و تاریخ پروانه‌های ورود موقت از مجوز مذکور	نوع کالا	مقدار کالای ترخیص شده	ارزش (دلار)	تعداد پروانه‌های صادراتی تنظیمی از محل پروانه ورود موقت و نوع کالای صادراتی	درصد تعهدات انجام شده از محل پروانه با توجه به کل مصرف	میزان باقیمانده تعهد (درصدی)	آخرین تاریخ اعتبار پروانه

تعداد پروانه‌های تسویه شده تاکنون.....فقره **تعداد پروانه‌های تبدیل به قطعی شده.....فقره**

تعداد پروانه‌های جاری و تمدیدی.....فقره **تعداد پروانه‌های مدت منقضی (اجرای ماده ۱۴)..... فقره**

تعداد مجوزهای پروانه نشده.....فقره **نوع تضمین آخرین مجوز صادرشده**

- در صورت تمدید پروانه‌های ورود موقت لازم است آخرین تاریخ اعتبار براساس تمدید انجام از سوی گمرک ورود موقت کننده در جدول درج گردد.
- در صورت تسویه پروانه ورود موقت در گمرک ورود موقت کننده لازم است به شماره و تاریخ اعلام تسویه پروانه به دفتر صادرات اشاره گردد.

نام و امضاء مقام مجاز وتاریخ(همراه با مهرشرکت)

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر کارت بازرگانی (که دارای مهلت اعتبار باشد)

۲-تصویر پشت و روی آخرین پروانه بهره برداری

۳-تصویر پروفرم با ذکر مشخصات کامل کالا

-تصویر قرارداد (در صورتیکه متقاضی واحد بازرگانی بوده و با واحد تولیدی دیگری قرارداد داشته باشد)

۵-تصویر صفحه اول و آخر فهرست کارکنان بیمه شده واحد تولیدی به انضمام تصویر فیش پرداخت مر بوطه (برای یکی از چهار ماه آخر منتهی به درخواست)

۶-تصویر وکالتنامه محضری مراجعه کننده و تصویر کارت شناسایی مربوطه

۷-تصویر پشت و روی پروانه های صادراتی (برای متقاضیانی که قبلاً سابقه ورودموقت نداشته اند) از هر سال دو فقره پروانه

۸-تصویر آخرین روزنامه رسمی شرکت و مشخصات امضاء کنندگان مجاز(بر اساس روزنامه رسمی)

***برای مدارک ردیف های ۱، ۲، ۴و ۵ باید نسخه تصویر برابر اصل مورد تأیید دفاتر اسناد رسمی ارائه گردد.

*** ارائه اصل مدارک فوق الذکر برای متقاضیانی که از سال ۱۳۹۹ به بعد سابقه ورود موقت نداشته اند جهت مطابقت با تصاویر ارائه شده ضروری می باشد.

*** درج شماره پروانه ورودموقت در هنگام اظهار کالا برای صدور در متن اظهارنامه صادراتی و پروانه مربوطه ضروری بوده و در صورت عدم امکان صادرات بخشی از کالا در مهلت های قانونی تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورودموقت منوط به اخذ مجوزهای لازم وفق مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ هیأت محترم وزیران و پرداخت حقوق ورودی طبق مفاد مصوبه یاد شده بارعایت سایر مقررات و تشریفات خواهد بود.

*** متقاضیانی که پروانه ورود موقت جاری یا تمدید شده دارند و از محل این گونه پروانه ها صادراتی انجام شده تصویر پشت و روی دو فقره پروانه صادراتی (ضمن تکمیل جدول فوق) ارائه نمایند.

*** به جهت سهولت در دسترسی به سوابق ارائه شماره شناسه و ثبت درخواست درمراجعات بعدی ضروری می باشد.

*** فرم یاد شده در محیط word تایپ و کلیه صفحات توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر گردد.

*** مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷/ت۵۸۰۵۵ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ در خصو ص اصلاح مفاد ۸۲ و ۸۷ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی برای تمدید، تبدیل به قطعی و ..... پروانه‌های ورود موقت مدنظر قرار گیرد.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

دستورالعمل تکمیل فرم‌های ورود موقت مواد اولیه ماده ۵۱ قانون امور گمرکی

۱) اطلاعات کلیه فرم‌ها بایستی تایپ شده و دارای شماره و تاریخ درخواست روز از سوی ذینفع باشد.

۲) همراه داشتن تصویر و اصل وکالتنامه و تصویر و اصل کارت شناسایی معتبر و معرفی‌نامه از سوی شرکت برای پیگیری موضوع هنگام ارائه مدارک ضروری می‌باشد.

۳) بعد از ثبت درخواست در دبیرخانه و بایگانی در دفتر صادرات یا سایر گمرکات اجرایی شماره نامه ثبتی و شماره شناسه برای پیگیری در مراجعات بعدی توسط نماینده یادداشت گردد.

۴) از ثبت مکرر درخواست در دبیرخانه یا از طریق پورتال خودداری و بعد از ثبت اولیه در انتظار نتیجه ثبت بمانید.

۵) در صورت ثبت درخواست ناقص، در فرم جدید با ذکر شماره شناسه درخواست قبلی، نسبت به کان لم یکن شدن درخواست قبلی اقدام شود.

۶) کلیه مندرجات در فرم به‌صورت تایپی با فونت B Zar و با اندازه ۱۲ و به‌صورت بولد تکمیل گردد.

۷) در هنگام تکمیل فرم به مشخصات کالا منجمله تعرفه، ارزش و مقدار توجه لازم معمول گردد. بدیهی است در صورت عدم توجه و بروز مشکل مسئولیت امر بر عهده متقاضی خواهد بود.

۸) توضیحات تکمیلی در خصوص فرآیند تولید ذیل فرم ارائه گردد. از بارگذاری نامه مستقل (جدای از فرم) جداً خودداری شود.

۹) متقاضیانی که پروانه ورود موقت جاری یا تمدید شده دارند و از محل این گونه پروانه‌ها صادراتی انجام شده تصویر پشت و روی دو فقره پروانه صادراتی ارائه نمایند.

IRAN IMPEX

بسمه تعالی

شماره درخواست:

تاریخ:

«تقاضانامه تمدید پروانه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده ۵۱ ق.ا.ک. و بند (ث) ماده ۳۸ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر "

به: دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از: به شناسه ملی:

با عنایت به اتمام مهلت پروانه / پروانه‌های ورود موقت مندرج در جدول ذیل مقتضی است نسبت به تمدید پروانه / پروانه‌های مزبور اقدام فرمایند.

ردیف	شماره کوتاژ	شماره پروانه (ارزیابی)	تاریخ	گمرک ترخیص کننده	شماره مجوز ورود موقت اولیه دفتر صادرات یا سایر گمرکات اجرایی	تاریخ مجوز	نوع کالای وارداتی	مقدار	ارزش ریالی	ارزش دلاری	نوع تضمین تودیعی	آخرین مهلت اعتبار پروانه/آخرین مهلت اعتبار ضمانتنامه	مدت درخواستی جهت تمدید	مقدار صادرات صورت گرفته از محل پروانه ورود موقت (به درصد و با توجه به کیل مصرف کالا)
۱														
۲														

آدرس نگهداری کالا برای بازدید:

در صورتیکه از محل پروانه ورود موقت صادرات صورت پذیرفته فهرست کوتاژهای صادراتی در ظهر فرم طبق اطلاعات درخواستی درج گردد.

تصویر پروانه ورود موقت که متضمن شماره مجوز صادره این دفتر در متن آن باشد به همراه وکیل باشد.

در صورتیکه از محل پروانه صادرات نپذیرفته یا صادرات تکمیل نگردیده دلایل آن مشروحاً اعلام گردد:

در صورت وجود سوابق موافقت با تمدید پروانه‌های موضوع درخواست حاضر به شماره تاریخ موافقت با تمدید پروانه‌های اشاره گردد.

تصویر مجوز، تصویر پروانه‌های ورود موقت و تصویر سه فقره اظهرانامه صادراتی از محل ورود موقت ضمیمه فرم گردد.

مفاد مصوبه شماره ۱۹۷۱۷/ت۵۸۰۵۵هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶ در خصو ص اصلاح مفاد ۸۲ و ۸۷ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی برای تمدید، تبدیل به قطعی و ... پروانه‌های ورود موقت مدنظر قرار گیرد.

صحت اطلاعات و اسناد ارائه شده مورد تائید می باشد و مسئولیت مغایرت احتمالی به عهده این شرکت خواهد بود.

نام و امضاء مقام مجاز

(همراه با مهر شرکت)

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

«فهرست پروانه‌های صادراتی موضوع پروانه / پروانه‌های ورود موقت مورد درخواست جهت تمدید»

ردیف	شماره کوتاژ	تاریخ	مقدار کالای صادراتی	نوع کالای صادراتی	گمرک مبدا	گمرک خروجی	کشور مقصد	شماره و تاریخ ردیف مرزی خروج	ارزش دلاری
۱									
۲									
۳									

ارائه تصویر سه فقره پروانه صادراتی به صورت پشت و رو الزامی است.

شماره ثبت نامه و شناسه جهت پیگیری‌های بعدی از واحد بایگانی (شماره تماس ۸۲۹۹۳۴۴۳ و ۸۲۹۹۳۴۴۴) یادداشت گردد.

ارائه وکالتنامه محضری از سوی مراجعه کننده به همراه اصل و تصویر کارت شناسایی جهت پیگیری ضروری می‌باشد.

IRAN IMPEX

۵. فرم تعهد نامه تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورود موقت قبل از ارسال پرونده

شماره ۱۱۶/۱۴۰۴/۶۷۹۷۲۴/د مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۹

پیرو بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۱۸۵/۱۰۸۱۹۷۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۷ موضوع نحوه درخواست تبدیل به قطعی پروانه های ورودموقت ماده ۵۱ قانون امور گمرکی، ضمن تأکید بر اجرای مفاد بند ۴ تا ۶ بخشنامه فوق الذکر اعلام می‌گردد: با عنایت به مصوبات کارگروه ماده ۸۷ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و در راستای تسریع رسیدگی به درخواستهای موصوف و عدم نیاز به مراجعه حضوری صاحبان کالا به دبیرخانه کارگروه فوق الذکر (دفتر مقررات صادرات و واردات سازمان توسعه تجارت ایران)، دستور فرمایید متعاقب درخواست صاحب کالا جهت تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورودموقت برای پردازش، فرم تعهد نامه مطابق **فایل پیوست** نیز توسط صاحب کالا تکمیل و پس از ثبت در آن گمرک، به همراه سایر اسناد ذکر شده در بند۵ بخشنامه پیروی به این دفترارسال گردد.

" تعهد نامه تقاضانامه تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورود موقت"

لطفاً در سربرگ شرکت تایپ شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

از:

به: دبیرخانه کارگروه ماده ۸۷ آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی مستقر در دفتر مقررات صادرات و واردات

با سلام و احترام؛

پیرو درخواست ثبت شده به شماره ..... مورخ ..... موضوع تقاضای شرکت------به شناسه ملی---- برای تبدیل به قطعی نمودن پروانه‌های ورود موقت به شماره/ شماره‌های ..... مورخ .....، ترخیص شده از گمرک .....، این شرکت تعهد می‌نمایم بابت کالای موضوع پروانه‌های ورود موقت یاد شده قبلاً برای ورود قطعی ثبت سفارش انجام نداده و از سوی هیچکدام از بانک‌های داخلی تامین ارز نگردیده است. و ضمن آگاهی کامل از مفاد ماده ۸۷ و۸۸ آیین نامه اجرایی قانون امورگمرکی و تبصره های آن و مفاد جدول موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۷۱۷/ت ۵۸۰۵۵ هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۶ هیأت محترموزیران و پیامدهای آن متعهد می شوم که کلیه مسئولیت های قانونی ،اجرایی و اداری موضوع فوق بر عهده شرکت بوده و حق هرگونه اعتراض در مراجع ذیربط را از خود سلب مینمایم . بدیهی است در صورت موافقت با تبدیل به قطعی در کارگروه ماده ۸۷ شرکت ملزم به پرداخت مابه التفاوت سود بازرگانی بر اساس جدول ذیل تبصره ۳ ماده ۸۷ آیین نامه اجرایی قانون امورگمرکی خواهد بود و در این خصوص هیچگونه ادعایی نخواهد داشت . همچنین در صورت انجام ثبت سفارش قبلی مشخصات آن به شرح جدول ذیل ارائه میگردد :

شماره ثبت سفارش	تاریخ	نوع کالا	مقدار(کیلوگرم یا تن)	ارزش	تاریخ انتقال وجه	نام بانک	شعبه

امضاء مدیرعامل شرکت

مهر شرکت

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

حتماً در دفاتر اسناد رسمی گواهی امضاء گردد.

IRAN|IMPEX

فصل ۲:
دفتر ارزش

IRAN | IMPEX

IRAN | IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. فرم آنالیز مواد اولیه کالای صادراتی

فرم آنالیز مواد اولیه کالای صادراتی

نام کالا:								شرکت:		
ردیف	نام مواد اولیه	مقدار مصرف	واحد کالا	نرخ یک واحد مواد اولیه		ارزش کل مواد اولیه		سایر هزینه‌ها (شامل بسته‌بندی و...)	جمع کل ارزش مواد اولیه مصرفی و سایر هزینه‌ها	ملاحضات
				اقلام خارجی / دلار	اقلام داخلی / ریال	اقلام خارجی / دلار	اقلام داخلی / ریال			
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										

PQ:۳۳

۲. فرم درخواست تعیین ارزش گمرکی کالای صادراتی

فرم درخواست تعیین ارزش گمرکی کالای صادراتی

نوع درخواست: تعیین ارزش گمرکی ☐ کاهش ارزش گمرکی ☐ افزایش ارش گمرکی ☐	تاریخ درخواست:

نام شرکت تولید کننده / صادرکننده:	اسناد و مدارک لازم: • سیاهه فروش • عدل‌بندی • صورت‌حساب کرایه حمل و باربندی • صورت‌حساب بیمه • اسناد حاکی از قیمت فروش • فهرست مواد اولیه مصرفی و اجزاء کالا و کیل مصرف و ارزش تفکیکی (فرم آنالیز کالا)
تلفن: / نمابر: / پست الکترونیک:	
نشانی:	
تشکل صادراتی / اتحادیه / انجمن: / تلفن:	

ردیف	نام کالا	مارک کالا	شماره تعرفه	واحد کالا	وزن خالص کالا	قیمت قبلی	شماره / تاریخ مصوبه	قیمت تمام شده به ریال	قیمت عمده فروش بازار به ریال	متوسط قیمت بین‌المللی به دلار	ارزش گمرکی پیشنهادی صادرکننده اتحادیه / انجمن به دلار	ارزش گمرکی پیشنهادی به دلار
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / نماینده قانونی
امضاء

دبیرخانه – ثبت شود.
دبیر محترم کمیته فنی تعیین ارزش کالاهای صادراتی
پس از بررسی و تهیه گزارش کارشناسی در کمیته مطرح گردد.
مدیر کل / معاون دفتر بررسی و تعیین ارزش

کارشناس محترم
پس از بررسی و تهیه گزارش کارشناسی اعاده فرمائید.
دبیرکمیته

PQ:۳۲

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۳:
دفتر تعرفه

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. فرم استعلام تعرفه موضوع ماده ۴۳ جهت کالای صادراتی

به: دفتر بررسی و تعیین تعرفه گمرک ایران

از:

نشانی: **تلفن:**

موضوع: استعلام تعرفه کالای صادراتی

مبلغ ..... ریال بابت هزینه تعیین تعرفه به موجب رسید بانکی شماره .....مورخ ..... پرداخت شد.

مشخصات کامل:

مهر و امضاء استعلام کننده

مدارک لازم:

۱–نمونه کالا **۲– اصل کاتالوگ** **۳ – بروشور** **۴–آنالیز (به زبان انگلیسی)** **۵– نقشه انفجاری** **۶–Device layout**

رسیدگی شده تقاضای استعلام تعرفه با توجه به مدارک ارائه شده کامل شد.

امضاء کارشناس راهنما

بر اساس دستورالعمل شماره ۱۶۶۱۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۲ وزارت اقتصاد و دارایی، مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ریال به ازای هر پروفرما از یک تا سه قلم کالابه دلیل ارائه خدمات گمرکی به حساب گمرک ایران پرداخت وبه ازای هرقلم کالای اضافی مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال واریز شود با استفاده از شناسه پرداخت ومراجعه به ساختمان ولیعصر گمرک ایران به آدرس خیابان ولیعصر بالاتر از میدان ولیعصر روبروی سینما آفریقا طبقه ۴ امور مالی مراجعه شود وبا سایر مدارک در آدرس سامانه irica.ir بارگذاری شود.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۲. فرم استعلام تعرفه موضوع ماده ۴۳ جهت کالای وارداتی

به: دفتر بررسی و تعیین تعرفه گمرک ایران

از:

نشانی: **تلفن:**

موضوع: استعلام تعرفه کالای وارداتی

خواهشمند است دستورفرمائید در اجرای ماده ۴۳ قانون امور گمرکی شماره تعرفه و میزان حقوق گمرکی و سود بازرگانی و شرایط ورود کالای مورد استعلام موضوع پروفرم شماره ..... به شرح زیر را که در هیچ یک از گمرکات کشور موجود نبوده و حداکثر ظرف مهلت ..... ماه به کشور وارد خواهد گردید تعیین و اعلام فرمایند.

مبلغ ..... ریال بابت هزینه تعیین تعرفه به موجب رسید بانکی شماره .....مورخ ..... پرداخت شد.

مشخصات کامل:

مهر وامضاء استعلام کننده

مدارک لازم:

۱- پروفرما ۲- اصل کاتالوگ ۳- بروشور ۴- نمونه کالا ۵- آنالیز (به زبان انگلیسی ۶- نقشه انفجاری ۷- Device layout

رسیدگی شده تقاضای استعلام تعرفه با توجه به مدارک ارائه شده کامل شد.

امضاء کارشناس راهنما

بر اساس دستورالعمل شماره ۱۶۶۱۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۲ وزارت اقتصاد و دارایی، مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ریال به ازای هر پروفرما از یک تا سه قلم کالابه دلیل ارائه خدمات گمرکی به حساب گمرک ایران پرداخت وبه ازای هرقلم کالای اضافی مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال واریز شود با استفاده از شناسه پرداخت ومراجعه به ساختمان ولیعصر گمرک ایران به آدرس خیابان ولیعصر بالاتر از میدان ولیعصر روبروی سینما آفریقا طبقه ۴ امور مالی مراجعه شود وبا سایر مدارک در آدرس سامانه **irica.ir** بارگذاری شود.

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۳. فرم مکاتبه گمرک های اجرایی با دفتر تعرفه جهت موارد اختلافی

در اجرای بخشنامهٔ شمارهٔ ۱۴۰۲/۹۳۹۶۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۲ آن دفتر، مراتب اختلاف به شرح ذیل اعلام می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به موضوع رسیدگی و نتیجه را به این گمرک اعلام نمایند.

مشخصات اظهارنامه مورد مکاتبه

شماره سریال (کوتاژ)		تاریخ اظهار	
نام صاحب کالا		وضعیت کالا	ترخیص شده ◯ ترخیص نشده ◯
شرح کالای اظهاری		مبلغ فاکتور و نوع ارز	
تعداد کالا		وزن کالا	
تعرفه اظهاری		مأخذ تعرفه اظهاری	
تعرفه استنباطی		مأخذ تعرفه استنباطی	

نظر استنباطی گمرک

شرح اختلاف با ذکر مستندات تعرفه استنباطی گمرک

(یادداشتهای توضیحی- قواعد عمومی- خلاصه آراء طبقه بندی- نظریه آزمایشگاه- رؤیت کالا، کاتالوگ، بروشور و ...)

مفاد قانون، بخشنامه یا دستورالعمل مورد استناد

(در موارد طبقه بندی شده صرفاً به شماره بخشنامه یا دستورالعمل و در سایر موارد به متن و شماره اشاره شود)

سایر توضیحات و ملاحظات

مبلغ مورد اختلاف (درصورت وجود)

مبلغ مورد اختلاف بدون احتساب جریمه (ریال)	
مبلغ مورد اختلاف با احتساب جریمه (ریال)	
درصد جریمه درنظرگرفته شده توسط گمرک محل	

اعتراض صاحب کالا به استنباط گمرک محل و تقاضای مکاتبه با دفتر تعرفه

شماره ثبت درخواست		تاریخ ثبت درخواست	

مستندات بارگذاری شده و ارسالی پیوست مکاتبه

پروفرما ◯	کاتالوگ ◯	بروشور ◯
تصویر واضح کالا ◯	فهرست عدل بندی ◯	صورتجلسه کمیته مشورتی ◯
نظریه آزمایشگاه ◯	سایر مدارک(نقشه انفجاری با مشخص کردن قطعه واردشده و ...) ◯	نمونه کالا (در صورت امکانِ ارسال) ◯

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)



بخش دوم:
معاونت حقوقی و نظارت

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۴:
دفتر حقوقی

IRAN | IMPEX

IRAN | IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۱ – وکالت‌نامه صاحب کالا به کارگزار گمرکی (- در صورتی که صاحب کالا شخص حقیقی باشد.)

۱- مشخصات موکل:				
نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره کارت بازرگانی و کد اقتصادی:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت بازرگانی:
آدرس محل کار:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:	
آدرس محل سکونت:	تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	کد پستی:	

۲- مشخصات کارگزار گمرکی در صورتی که شخص حقیقی باشد (وکیل):				
نام:	نام خانوادگی»	شماره ملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره کارت بازرگانی و کد اقتصادی:		تاریخ انقضاء کارت کارگزار:
آدرس محل کار:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:	
آدرس محل سکونت:	تلفن ثابت:	کد پستی:	پست الکترونیک:	

۳- مشخصات کارگزار گمرکی در صورتی که شخص حقوقی باشد (وکیل):					
شرکت:	ثبت شده به شماره:				اداره ثبت شرکت‌های:
شماره پروانه کارگزاری:	تاریخ انقضاء اعتبار کارت کارگزار:				
کد اقتصادی:	شناسه ملی:				
با امضاء آقا / خانم:	نام پدر:	شمار شناسنامه:			تاریخ تولد:
کد ملی:	به‌عنوان:.....شرکت:.....				
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:			شماره تلفن ثابت: / شماره تلفن همراه:
و آقا / خانم:	نام پدر:	شمار شناسنامه:	تاریخ تولد:		کد ملی:
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:			شماره تلفن ثابت: / شماره تلفن همراه:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره ..... روزنامه رسمی شماره:.....مورخ:.....					

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۴- مورد وکالت:

انجام تشریفات گمرکی وترخیص کالای مربوط به قبض انبار شماره:.....مورخ:.....موضوع.بارنامه.شماره:.....
مورخ:.....در گمرک:.....

۵- حدود اختیارات: ۱- اخذ اسناد خرید و حمل ۲- اخذ قبض انبار و ترخیصیه ۳- تنظیم اظهارنامه ۴- انجام تشریفات گمرکی واردات / صادرات / ترانزیت / ورود موقت / مرجوعی / ترخیص کالا ۵- پرداخت حقوق ورودی و عوارض و هزینه‌های گمرکی و مالیات‌های متعلقه ۶- اعتراض به تصمیمات گمرک و درخواست رد اضافه پرداختی ۷- مراجعه به سازمان‌های ذیربط جهت اخذ مجوزهای مربوطه ۸- درخواست تعیین تعرفه موضوع ماده ۴۳ قانون امور گمرکی ۹- تقاضای ارجاع پرونده به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی ۱۰- اعتراض به آراء کمیسیون بدوی و درخواست ارسال پرونده به کمیسیون تجدیدنظر ۱۱- حضور در کمیسیون‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به اختلافات گمرکی جهت دفاع از پرونده مربوطه

(اعطاء کلیه اختیارات فوق‌الذکر به کارگزار گمرکی یا محدود نمودن آنها از اختیارات موکل می‌باشد.)

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد (به استثناء کارمند کارگزار)	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر یک سال شمسی **(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**
امضاء موکل (صاحب کالا):		امضاء وکیل (کارگزار گمرکی):

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۲- وکالت‌نامه صاحب کالا به کارگزار گمرکی (- در صورتی که صاحب کالا شخص حقوقی باشد.)

۱- مشخصات موکل:

شرکت:	ثبت شده به شماره:	اداره ثبت شرکت‌های:	
شماره کارت بازرگانی:	تاریخ انقضاء اعتبار کارت بازرگانی:		
کد اقتصادی:	شناسه ملی:		
با امضاء آقا / خانم:	نام پدر:	شمار شناسنامه:	تاریخ تولد:
کد ملی:	به‌عنوان:.....شرکت:..... ..	و آقا/ خانم:	
نام پدر:	شمار شناسنامه:	تاریخ تولد:	کد ملی:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....			روزنامه رسمی شماره:.....مورخ:.....
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:	شماره تلفن ثابت: / شماره تلفن همراه:

۲- مشخصات کارگزار گمرکی در صورتی که شخص حقیقی باشد (وکیل):

نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره پروانه کارگزاری:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت کارگزار:
آدرس محل کار:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:	
آدرس محل سکونت:	تلفن ثابت:	کد پستی:	پست الکترونیک:	

۳- مشخصات کارگزار گمرکی در صورتی که شخص حقوقی باشد (وکیل):

شرکت:	ثبت شده به شماره:	اداره ثبت شرکت‌های:	
شماره پروانه کارگزاری:	تاریخ انقضاء اعتبار کارت کارگزار:		
کد اقتصادی:	شناسه ملی:		
با امضاء آقا / خانم:	نام پدر:	شمار شناسنامه:	تاریخ تولد:
کد ملی:	به‌عنوان:.....شرکت:.....		
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:	شماره تلفن ثابت: / شماره تلفن همراه:

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

و آقا / خانم:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	کد ملی:

آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:	شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:

به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره .....

روزنامه رسمی شماره:.....مورخ:.....

۴- **مورد وکالت:** انجام تشریفات گمرکی.....

(صرفاً انجام تشریفات گمرکی مورد نظر موکل درج شود و از درج سایر موارد غیرمرتبط خودداری شود.)

۵- **حدود اختیارات:** ۱- اخذ اسناد خرید و حمل ۲- اخذ قبض انبار و ترخیصیه ۳- تنظیم اظهارنامه ۴- انجام تشریفات گمرکی واردات / صادرات / ترانزیت / ورود موقت / مرجوعی / ترخیص کالا ۵- پرداخت حقوق ورودی و عوارض و هزینه‌های گمرکی و مالیات‌های متعلقه ۶- اعتراض به تصمیمات گمرک و درخواست رد اضافه پرداختی ۷- مراجعه به سازمان‌های ذیربط جهت اخذ مجوزهای مربوطه ۸- درخواست تعیین تعرفه موضوع ماده ۴۳ قانون امور گمرکی ۹- تقاضای ارجاع پرونده به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی ۱۰- اعتراض به آراء کمیسیون بدوی و درخواست ارسال پرونده به کمیسیون تجدیدنظر ۱۱- حضور در کمیسیون‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به اختلافات گمرکی جهت دفاع از پرونده مربوطه

(اعطاء کلیه اختیارات فوق‌الذکر به کارگزار گمرکی یا محدود نمودن آنها از اختیارات موکل می‌باشد.)

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد (به استثناء کارمند کارگزار)	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر یک سال شمسی **(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**

امضاء موکل (صاحب کالا):	امضاء وکیل (کارگزار گمرکی):

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۳– وکالت‌نامه کارگزار گمرکی به کارمند (- در صورتی که کارگزار شخص حقیقی باشد.)

۱- مشخصات موکل:

نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره پروانه کارگزاری:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت کارگزار:
آدرس محل کار:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:		تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	کد پستی:

۲- مشخصات وکیل (کارمندکارگزار):

نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره کارت کارمندی:		شماره بیمه / شماره بازنشستگی:
آدرس محل کار:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:		تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	کد پستی:

۳- **مورد وکالت:** مراجعه به گمرک و امضاء اسناد اظهارنامه مربوط به کالای موضوع وکالت‌نامه / وکالت‌نامه‌های شماره .....مورخ.....

(محدود نمودن مورد وکالت از اختیارات موکل می‌باشد.)

۴- **حدود اختیارات:** تنظیم و امضاء اظهارنامه و اسناد برابر ماده ۱۹۲ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر یک سال شمسی می باشد. مشروط بر اینکه پروانه کارگزار گمرکی تا پایان مدت وکالت دارای اعتبار باشد در غیر این‌صورت پایان اعتبار پروانه کارگزار ملاک عمل خواهد بود.**(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**

امضاء موکل:	امضاء وکیل:

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۴- وکالت‌نامه کارگزار گمرکی به کارمند (- در صورتی که کارگزار شخص حقوقی باشد)

۱- مشخصات موکل:				
شرکت:		ثبت شده به شماره:		اداره ثبت شرکت‌های:
شماره پروانه کارگزاری:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت کارگزار:		
کد اقتصادی:		شناسه ملی:		
با امضاء آقا / خانم:	کد ملی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....			روزنامه رسمی شماره:..... مورخ:.....	
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:	شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:	
و امضاء آقا / خانم:	کد ملی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....			روزنامه رسمی شماره:..... مورخ:.....	
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:	شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:	

۲- مشخصات وکیل (کارمندکارگزار):				
نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره کارت کارمندی:	شماره بیمه / شماره بازنشستگی:	
آدرس محل کار:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:	
آدرس محل سکونت:	تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	کد پستی:	

۳- **مورد وکالت:** مراجعه به گمرک و امضاء اسناد و اظهارنامه مربوطه به کالای موضوع وکالت‌نامه / وکالت‌نامه‌های شماره .....مورخ.....
(محدود نمودن مورد وکالت از اختیارات موکل می‌باشد.)

۴- **حدود اختیارات:** تنظیم و امضاء اظهارنامه و اسناد برابر ماده ۱۹۲ آئین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر یک سال شمسی می‌باشد. مشروط بر اینکه پروانه کارگزار گمرکی تا پایان مدت وکالت دارای اعتبار باشد در غیر این‌صورت پایان اعتبار پروانه کارگزار ملاک عمل خواهد بود.**(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

امضاء موکل:	امضاء وکیل:

۵- حدود اختیارات: ۱- اخذ اسناد خرید و حمل ۲- اخذ قبض انبار و ترخیصیه ۳- تنظیم اظهارنامه ۴- انجام تشریفات گمرکی واردات / صادرات / ترانزیت / ورود موقت / مرجوعی / ترخیص کالا ۵- پرداخت حقوق ورودی و عوارض و هزینه‌های گمرکی و مالیات‌های متعلقه ۶- اعتراض به تصمیمات گمرک و درخواست رد اضافه پرداختی ۷- مراجعه به سازمان‌های ذیربط جهت اخذ مجوزهای مربوطه ۸- درخواست تعیین تعرفه موضوع ماده ۴۳ قانون امور گمرکی ۹- تقاضای ارجاع پرونده به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی ۱۰- اعتراض به آراء کمیسیون بدوی و درخواست ارسال پرونده به کمیسیون تجدیدنظر ۱۱- حضور در کمیسیون‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به اختلافات گمرکی جهت دفاع از پرونده مربوطه

(اعطاء کلیه اختیارات فوق‌الذکر به کارگزار گمرکی یا محدود نمودن آنها از اختیارات موکل می‌باشد.)

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر یک سال شمسی **(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**

امضاء (موکل):	امضاء (وکیل):

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۵- وکالت‌نامه اشخاص حقوقی به کارمند

۱- مشخصات موکل:

شرکت:		ثبت شده به شماره:		اداره ثبت شرکت‌های:
شماره کارت بازرگانی:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت بازرگانی:		
کد اقتصادی:		شناسه ملی:		
با امضاء آقا / خانم:	کد ملی:	نام پدر:	شمار شناسنامه:	تاریخ تولد:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....		روزنامه رسمی شماره:..... مورخ:.....		
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:		شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:
و امضاء آقا / خانم:	کد ملی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....		روزنامه رسمی شماره:..... مورخ:.....		
آدرس:	کد پستی:	پست الکترونیک:		شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:

۲- مشخصات وکیل (کارمند شخص حقوقی):

نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه: شماره سریال شناسنامه:	شماره کارت کارمندی:		شماره بیمه/شماره بازنشستگی:
آدرس محل کار:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:		تلفن ثابت:	کد پستی:	پست الکترونی ک:

۴- مورد وکالت: انجام تشریفات گمرکی.....

(صرفاً انجام تشریفات گمرکی مورد نظر موکل درج شود و از درج سایر موارد غیرمرتبط خودداری شود.)

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فرم شماره ۶- وکالت‌نامه موضوع ماده ۲۱۱ آئین‌نامه اجرائی قانون امور گمرکی

۱- مشخصات موکل (صاحب کالا - در صورتی که شخص حقیقی باشد):				
نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره کارت بازرگانی و کد اقتصادی:		تاریخ انقضاء اعتبار کارت بازرگانی:
آدرس محل کار:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:		تلفن ثابت:	پست الکترونیک:	کد پستی:

۲- مشخصات موکل (صاحب کالا - در صورتی که شخص حقوقی باشد):					
شرکت:		ثبت شده به شماره:			اداره ثبت شرکت‌های:
شماره کارت بازرگانی:					تاریخ انقضاء اعتبار کارت بازرگانی:
کد اقتصادی:					شناسه ملی:
با امضاء آقا / خانم:		نام پدر:	شمار شناسنامه:		تاریخ تولد:
کد ملی:	به‌عنوان:.....شرکت:.....				و آقا / خانم:
نام پدر:	شمار شناسنامه:		تاریخ تولد:		کد ملی:
به‌عنوان:.....شرکت و با مهر شرکت طبق آخرین آگهی تغییرات شماره:.....					روزنامه رسمی شماره:..... مورخ:.....
آدرس:		کد پستی:	پست الکترونیک:		شماره تلفن ثابت:
					شماره تلفن همراه:

۳- مشخصات وکیل:				
نام:	نام خانوادگی»	کدملی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شمار شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	سایر اطلاعات:		
آدرس محل کار:		تلفن ثابت:	تلفن همراه:	کد پستی:
آدرس محل سکونت:		تلفن ثابت:	کد پستی:	پست الکترونیک:

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۴- **مورد وکالت:** درخواست ارجاع اختلاف موضوع اظهارنامه.....به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی و حضور در جلسات آن

(صرفاً اظهارنامه‌های مورد نظر موکل درج شود و از درج سایر موارد غیرمرتبط خودداری شود.)

۵- **حدود اختیارات:** ۱- درخواست ارجاع پرونده به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی ۲- اعتراض به آراء کمیسیون بدوی و درخواست ارسال پرونده به کمیسیون تجدیدنظر ۳- حضور در کمیسیون‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به اختلافات گمرکی جهت دفاع از پرونده مربوطه

(اعطاء کلیه اختیارات فوق‌الذکر به کارگزار گمرکی یا محدود نمودن آنها از اختیارات موکل می‌باشد.)

حق عزل وکیل: دارد	حق توکیل به غیر: ندارد (به استثناء کارمند کارگزار)	مدت وکالت: از تاریخ صدور حداکثر شش ماه **(محدود نمودن مدت وکالت از اختیارات موکل می‌باشد)**
امضاء موکل (صاحب کالا):		امضاء وکیل:

IRAN|IMPEX

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۵:
دفتر مرکز مبارزه با جرائم سازمان یافته

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. صورتجلسه کشف مواد مخدر،روانگردان ها و پیش سازها در گمرکات جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

صورتجلسه بدوی کشف مواد مخدر،روانگردان ها و پیش سازها در گمرکات جمهوری اسلامی ایران

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه گمرک اجرایی:

صفحه۱

خلاصه گزارش نحوه کشف	نام و نام خانوادگی و کد ملی کاشفین	سمت	امضاء
نام و مشخصات متهم/متهمین:			
محل دقیق کشف:			
تاریخ کشف :			
نوع مواد مکشوفه : -۱ -۲			
مستندات تشخیص ماهیت مواد مکشوفه: ☐آزمایشگاه پلیس ☐تشخیص کاشف ☐سایر آزمایشگاهها☐سایر			
نوع جاسازی:	**نام و نام خانوادگی عناصر و عوامل پشتیبانی**		
بسته بندی کالا :			
وزن با لفاف/ظرف:			
وزن خالص مواد مکشوفه:			
مشخصات فرستنده: کشورمبدأ/شهر مبدأ/آدرس :			
مشخصات گیرنده: کشورمقصد/شهر مقصد/آدرس :	نام و مشخصات نماینده پلیس جهت تحویل مواد مخدر:		
	وزن دقیق مواد تحویلی :		
مشخصات وسیله نقلیه:	تاریخ تحویل مواد به نماینده پلیس :		

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

صفحه ۲

اقدام کاشفین در خصوص متهم/متهمین، وسیله نقلیه و کالای محل جاسازی:	اطلاعات تکمیلی و ملاحظات: (در صورتیکه مواد مکشوفه بیش از یک نوع باشد، نوع، وزن و مشخصات هر ماده به تفکیک قید شود)
محل امضاء مجدد کاشفین:	

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

بخش سوم:
معاونت توسعه مدیریت و منابع

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۶:
دفتر ذیحسابی و اداره کل امور مالی

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. فرم تعهد ذیحسابی موضوع ماده ۶ قانون امورگمرکی

بسمه تعالی

فرم تعهد ذیحسابی موضوع ماده ۶ قانون امورگمرکی

ذیحسابی و اداره کل امور مالی گمرک جمهوری اسلامی ایران

احتراماً، باستناد ماده ۶ قانون امورگمرکی و موافقت شماره ..... مورخ ..... ریاست محترم کل گمرک ایران موضوع درخواست شماره ..... مورخ ..... این سازمان ..... خواهشمند است دستور فرمایید جمعا مبلغ ..... (به حروف) ریال حقوق ورودی کالا وارده به گمرک ..... شامل (نام کالا ذکر گردد) موضوع کوتاژ شماره ..... تامین تا با صدور پروانه نسیه کالاهای فوق الذکر از طریق گمرک مذکور ترخیص گردد. این سازمان متعهد میگردد حداکثر تا تاریخ ..... نسبت به تامین و پرداخت بدهی ناشی از ترخیص کالاهای مذکور به حساب شماره ۴۰۰۱۰۰۱۱۱۲۰۱۷۱۲۳ و شماره شبا IR۷۵۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۱۱۱۲۰۱۷۱۲۳ بنام تمرکز وجوه درآمد گمرکات کشور نزد بانک مرکزی اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تسویه تعهد ذیحسابی در موعد مقرر، ضمن تمکین به اعمال ماده ۷ و ۸ قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲ مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده این سازمان خواهد بود./

ذیحساب و مدیرکل امور مالی **بالاترین مقام دستگاه دولتی**

IRAN IMPEX

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۲. پذیرش / تمدید تعهد ذیحسابی کالا با رویه ورود موقت

بسمه تعالی

به: (نام گمرک ذینفع ذکر گردد)

موضوع : پذیرش / تمدید تعهد ذیحسابی کالا با رویه ورود موقت

با سلام و احترام

به اسـتناد بند پ ماده ۷۵ آیین نامه اجرایی قانون امورگمرکی و موافقت نامه شـماره ..... مورخ ..... مرکز واردات و امور مناطق آزاد و ویژه گمرک جمهوری اسـلامی ایران با پذیرش / تمدید ورود موقت کالا وارده به آن گمرک شـامل ..... بدینوسـیله این ذیحسـابی متعهد میگردد حداکثر به مدت ..... ماه نسـبت به تمدید یا اعاده کالای فوق الذکر به خارج از کشـور و یا ارائه مجوز تمدید مهلت از مرکز واردات اقدام نماید، در غیر اینصـورت نسـبت به پرداخت مبلغ ..... (به حروف) ریال به حسـاب شـماره ۴۰۰۱۰۰۱۱۱۲۰۱۷۱۲۳ و شـماره شـبا IR ۷۵۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۱۱۱۲۰۱۷۱۲۳ بنام تمرکز وجوه درآمد گمرکات کشـور نزد بانک مرکزی اقدام نماید.

بدیهی اسـت در صـورت عدم ایفای تعهد در موعد مقرر، ضـمن تمکین به اعمال ماده ۷ و ۸ قانون امورگمرکی مصـوب ۱۳۹۰/۸/۲۲ مسـئولیت عواقب ناشی از اجرای مواد مذکور نیز به عهده این سازمان/ شرکت خواهد بود./

ذیحساب و مدیرکل امور مالی **بالاترین مقام دستگاه دولتی**

IRAN IMPEX

۳. درخواست استرداد اضافه دریافتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
گمرک ایران
گمرک

((درخواست استرداد اضافه دریافتی))

خواهشمند است دستور فرمایید باستناد ماده ۱۳۵ قانون امور گمرکی مبلغ اضافه دریافتی به شرح زیر را مسترد دارند .

نام و نام خانوادگی متقاضی: ---------- شماره ملی: ----------	عنوان متقاضی: ---------- نماینده صاحب کالا:----------	نام و نام خانوادگی صاحب کالا: ---------- شناسه ملی: ----------	شماره و تاریخ وکالتنامه ---------- ----------	شماره و تاریخ کوتاژ ---------- مورخ- ----------

نوع سند واردات قطعی شماره سریال : ---------- روز ترخیص کالا ----------	مدارک پیوست طبق ماده ۱۴۱ ق.ا.گ درخواست مثبوت شماره ---------- مورخ -------- و وکالتنامه شماره ----------مورخ ----------	مبلغ مورد درخواست: باعدد: ---------- ریال با حروف: ---------- ----
شرح اضافه دریافتی: ----------	گمرک ترخیص کننده: گمرک پیام ⬭ متقاضی احراز هویت شد وکالتنامه اعتبار دارد محل امضاء	اجرای ماده ۷ بدهی دارد ⬭ بدهی ندارد امضاء

عنوان	نوع کالا	تعرفه	ماخذ حقوق ورودی	وزن (کیلوگرم)	ارزش (ریالی)
مشخصات کالا طبق سند:					
مشخصات کالا طبق بازبینی:					

عنوان	کد	وصولی طبق سند ترخیص (ریال)	نتیجه رسیدگی مجدد (ریال)	مبلغ اضافه دریافتی (ریال)
حقوق گمرکی (٪)	۰۴۱			
۱٪ هلال احمر	۰۴۲			
نیم در هزار پسماند	۰۴۲			
مالیاتی (٪ ۶)	۰۴۷			
عوارض (٪ ۳)	۰۴۸			
جریمه	۰۴۹			
جمع ارقام				

مراتب فوق بررسی و مورد تایید می باشد . ارزیاب کارشناس ا رزیابی مسئول سرویس ارزیابی

واحد بازبینی لطفا اسناد و مدارک مربوطه را بازبینی و نتیجه را اعلام فرمائید . معاون امور گمرکی

اسناد مربوطه مورد بررسی قرار گرفت مراتب مورد گواهی می باشد بازبین مسئول بازبینی

امور مالی با توجه به بررسی انجام شده توسط سرویس ارزیابی و بازبینی اجازه داده می شود مبلغ ---------- ریال اضافه دریافتی به شرح فوق پس از طی مراحل قانونی با رعایت ماده ۱۳۵ ق.ا.گ در وجه ذینفع مسترد گردد . مدیر گمرک

مبلغ ---------- ریال از محل درآمدهای مربوطه طی ردیف ---------- دفتر استرداد برگشت و چک شماره ---------- مورخ ---------- - صادر شد .
حسابدار مسئول امور مالی

مبلغ فوق به موجب چک شماره ---------- مورخ ---------- به اینجانب ---------- صاحب کالا / نماینده قانونی تحویل گردید .
امضاء

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)



بخش چهارم:
معاونت برنامه‌ریزی و امور بین‌الملل

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

فصل ۷:
دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. فرم اطلاعاتی شرکت های فعالان اقتصادی برگزیده گمرکی

«فرم اطلاعاتی شرکت‌های (AEO)»

اطلاعات شرکت:

عنوان ثبتی شرکت:	شناسه ملی:	تاریخ تأسیس:
شماره ثبت:	شماره اقتصادی:	شماره و تاریخ پروانه‌های بهره‌برداری - -
تعداد نیروهای بیمه شده:		

اطلاعایت مدیریتی:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	تاریخ آخرین تغییرات مدیریتی (روزنامه رسمی):	
شماره ملی:	شماره کارت بازرگانی:	تاریخ انقضاء کارت بازرگانی:

آدرس:

آدرس کارخانه / شرکت:	تلفن کارخانه /شرکت:
آدرس دفتر:	تلفن دفتر:
عنوان نماینده معرفی شده جهت هماهنگی با گمرک / شماره تماس:	

☐ **صحت اطلاعات فوق مورد تأیید می‌باشد.** **اسم / امضاء مدیر عامل**

چک لیست مورد نیاز:

- ☐ نامه درخواست با امضاء صاحبان امضاء
- ☐ تعهدنامه طبق فرمت گمرک ایران، در سربرگ شرکت، با مهر و امضاء صاحبان امضاء
- ☐ کارت بازرگانی دارای اعتبار
- ☐ کارت ملی مدیرعامل
- ☐ پشت و رو پروانه / پروانه‌های بهره‌برداری
- ☐ روزنامه رسمی مربوط به تاریخ ثبت شرکت / آخرین تغییرات و اصلاحات
- ☐ اساسنامه
- ☐ آخرین فهرست بیمه تأیید شده کارکنان / فیش آخرین پرداخت حق بیمه با مهر و امضای صاحبان امضاء

IRAN|IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)



بخش پنجم:
دفتر حراست و امور انتظامی

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)

۱. فرم تخصیص دسترسی سامانه

فرم تخصیص دسترسی

سمت فرستنده

نام فرستنده

غیرفعال نمودن دسترسی	
مشخصات فردی	
نام:	نام خانوادگی:
کد ملی:	کد پرسنلی:
پست سازمانی:	سمت سازمانی:
شماره تلفن همراه:	محل خدمت فعلی:
محل خدمت جدید:	نوع استخدام:
شماره دستور خدمت:	مشخصات نفر قبلی:

تخصیص دسترسی	
مشخصات فردی	
نام:	نام خانوادگی:
کد ملی:	کد پرسنلی:
پست سازمانی:	سمت سازمانی:
شماره تلفن همراه:	محل خدمت فعلی:
محل خدمت قبلی:	نوع استخدام:
شماره دستور خدمت:	مشخصات نفر قبلی:

تقاضای دسترسی در سامانه
نام سامانه/سامانه ها:
عنوان دسترسی/ دسترسی‌ها:
علت درخواست دسترسی:
دسترسی های موجود به تفکیک سامانه ها:

امضا کنندگان

فرستنده فرم	معاون مدیرکل (نام و نام خانوادگی)	مدیرکل/ناظر/معاون سازمان (نام و نام خانوادگی)
سمت فرستنده نام فرستنده شروع تصویر امضا فرستنده انتهای تصویر فرستنده		

تاییدکنندگان

حراست گمرک اجرایی/ستادی (نام و نام خانوادگی)

IRAN IMPEX
www.iranimpex.com | @iranimpex (t.me/iranimpex)