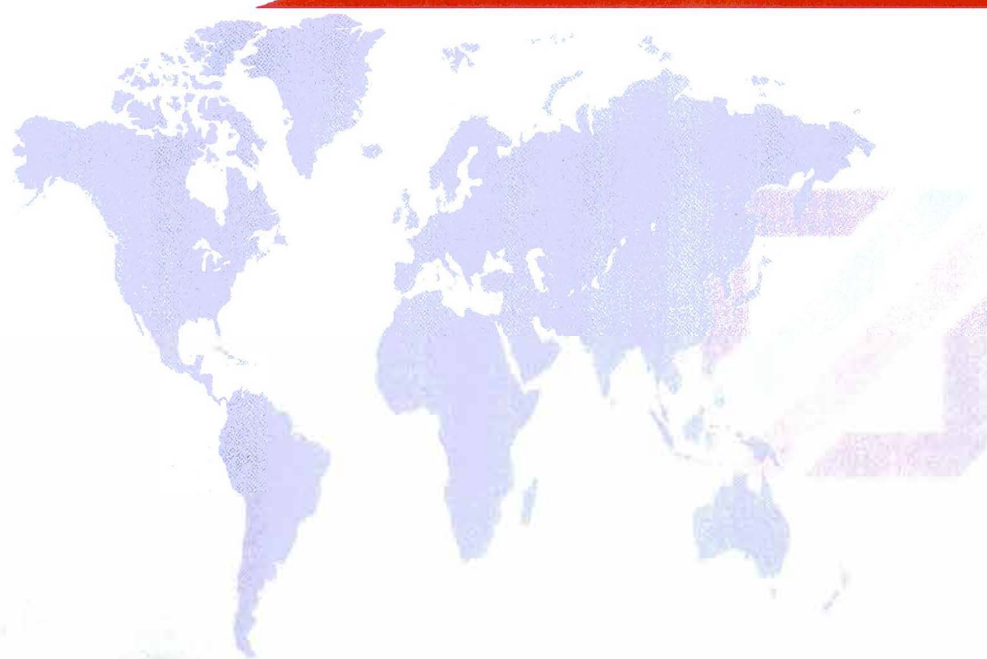


شیوه نامه
نحوه عملیات اجرایی
شرکت های حمل سریع



گمرک جمهوری اسلامی ایران

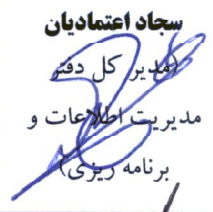
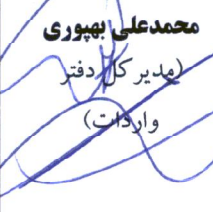
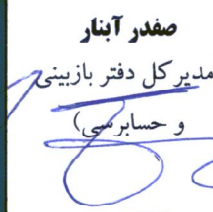
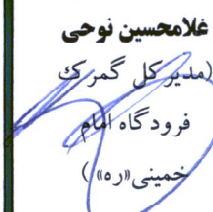
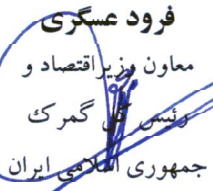
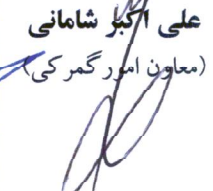
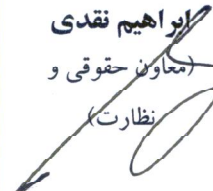
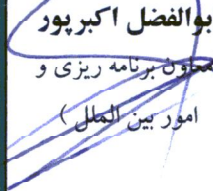
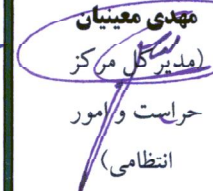


سال ۱۴۰۴

شماره: ۱۴۰۴/۳۶۳۹۸۷
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

學學學

- مقدمه ۲
- ماده ۱ - کلیات ۳
- ماده ۲ - ارکان ۴
- ماده ۳ - روش اجرایی ۵
- نکات قابل توجه در بررسی و تبیین شیوه نامه شرکت های ۶

جبار محمودی (مدیر کل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد) 	سجاد اعتمادیان (مدیر کل دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی) 	محمد علی بهپوری (مدیر کل دفتر واردات) 	صفدر آبنار (مدیر کل دفتر بازرسی و حسابرسی) 	غلامحسین نوحی (مدیر کل گمرک فرودگاه امام خمینی «ره») 
فرود عسگری (معاون وزیر اقتصاد و رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران) 	علی اکبر شامانی (معاون امور گمرکی) 	ابراهیم نقدی (معاون حقوقی و نظارت) 	ابوالفضل اکبرپور (معاون برنامه ریزی و امور بین الملل) 	مهدی معینیان (مدیر کل مرکز حراست و امور انتظامی) 



مقدمه

در دنیای تجارت ، ورود کالاها به قلمرو گمرکی کشور نیازمند رعایت قوانین و مقررات مشخصی است تا از سلامت، امنیت و انطباق با سیاست های اقتصادی اطمینان حاصل شود. شرکت های حمل سریع نقش مهمی در تسهیل این فرآیند دارند و باید تشریفات گمرکی را بر اساس قوانین مربوطه انجام دهند.

بر اساس ماده ۱۸ قانون امور گمرکی، شرکت های حمل و نقل موظفند هنگام ورود وسیله نقلیه به قلمرو گمرکی، دو نسخه اظهارنامه اجمالی تنظیم و به هر یک از آنها نسخه ای از فهرست کل بار را ضمیمه و به گمرک و مرجع تحویل گیرنده کالا تسلیم کنند. همچنین، ماده ۱۹ این قانون تصریح می کند که تخلیه کالا در اماکن گمرکی موکول به موافقت گمرک است و مرجع تحویل گیرنده باید قبل از تخلیه کالا هماهنگی لازم را با گمرک به عمل آورد

این شیوه نامه با هدف تبیین مراحل و الزامات تشریفات گمرکی برای کالاهای وارداتی از طریق شرکت های حمل سریع تدوین شده است. مطالعه این راهنما به شرکت های حمل و نقل، واردکنندگان و سایر ذینفعان کمک می کند تا با فرآیندهای قانونی آشنا شده و از بروز مشکلات احتمالی در روند ترخیص کالا جلوگیری کنند.

ماده ۱ – کلیات

۱-۱- هدف

اعمال حاکمیت دولت در اجرای قانون امور گمرکی و سایر قوانین و مقررات جهت وصول حقوق ورودی و عوارض گمرکی و مالیاتی مربوطه و تسهیل خدمات می باشد.

۱-۲- دامنه

کلیه موارد اعلامی که در ماده ۱۳۱ قانون امور گمرکی و ماده ۱۹۵ آیین نامه اجرایی و همچنین تصویب نامه هیات محترم وزیران به شماره ۱۸۱۲۴/ت ۵۰۷۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۹ قید گردیده است.

۱-۳- مبانی قانونی

قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن از جمله ماده ۱۳۱ قانون امور گمرکی ، ماده ۱۹۵ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی، قانون مقررات صادرات و واردات و آیین نامه اجرایی آن از جمله بند ۱ ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی مقررات صادرات و واردات و تصویب نامه شماره ۱۸۱۲۴/ت ۵۰۷۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۹ هیات محترم وزیران

۱-۴- تعاریف

- ◆ **گمرک :** واحدهای ستادی گمرک جمهوری اسلامی ایران
- ◆ **گمرک اجرایی :** گمرکی که در آن انجام کامل تشریفات گمرکی کالای شرکت های حمل سریع انجام می پذیرد.
- ◆ **شرکت های حمل سریع :** شرکت هایی که مسئولیت حمل و تحویل نمونه های تجاری و محموله های غیر تجاری را بعهده دارند و فقط با ارائه بارنامه و فاکتور ، کالا را به گمرک اظهار و با رعایت سایر مقررات ترخیص و تحویل صاحبان آنها می نمایند.

ماده ۲- ارکان

- ۲-۱- گمرک اجرایی
- ۲-۲- شرکت های حمل سریع
- ۲-۳- مرجع تحویل گیرنده (انبار)
- ۲-۴- صاحبان کالا





ماده ۳- روش اجرایی

تشریفات گمرکی کالاهای وارده توسط شرکت های حمل سریع به قلمرو گمرکی با رعایت مواد ۱۸ و ۱۹ قانون امور گمرکی، به شرح زیر انجام می شود:

الف) کالاهایی که در مرحله نخست به تشخیص گمرک تجاری تلقی می گردد تفکیک و برای آنها جهت انجام تشریفات تجاری، قبض انبار صادر و از شمول این شیوه نامه خارج می گردد.

ب) با ارائه فهرست کل بارو لیست تنظیم شده به تفکیک هر کالا (مشمول بر شماره بارنامه، نام صاحب کالا، کد تعرفه کالا، شرح کالا، وزن کالا، تعداد کالا و ارزش کالا) ممهور شده از سوی شرکت های حمل سریع، پیش اظهار (تشریفات قبل از اظهار) تنظیم، چنانچه کالا به تشخیص گمرک قابل ترخیص باشد با انجام تشریفات کامل گمرکی (تنظیم اظهارنامه) و کنترل های لازم انجام، پروانه صادر و کالا ترخیص می گردد. در غیر این صورت (جهت اخذ مجوزهای قانونی، تعیین ماهیت، ثبت سفارش و...) قبض انبار تفکیکی جهت طی تشریفات مرتبط صادر می گردد.

ج) برای تنظیم اظهارنامه، شرکت حمل سریع از محل لیست تنظیمی بند (ب) کالاهایی را که دارای مأخذ یکسان هستند در یک قلم با مجموع ارزش کلیه اقلام مندرج در مأخذ تعریف شده اظهار و فهرست کل بار، بارنامه ها، لیست تنظیمی و فاکتور تمامی کالاهایی که اظهار نموده است به اظهارنامه ضمیمه و در سامانه بارگذاری می نماید. پس از تعیین ارزیاب / کارشناس و جانشین مربوطه از طرف مسئول سرویس، ارزیابان موظفند ارزیابی کالا را با رعایت کامل اصول و ترتیبی که در قانون امور گمرکی، آئین نامه اجرایی آن و دستور العمل ها و بخشنامه های گمرک ایران و قانون مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرایی آن اعمال و نتایج ارزیابی در سامانه های گمرکی به جانشین ها گزارش گردد.

نکات قابل توجه در بررسی و تبیین شبهه نامه شرکت های

۱. سرویس ارزیابی حمل سریع موظف است به صورت هفتگی آمار اظهارنامه ها از جنبه اتمام تشریفات را پیگیری و رصد نمایند.
۲. ملاک ارزشگذاری محموله ارسالی، در سرویس ارزیابی حمل سریع و مطابق با ماده ۱۴ و ۱۵ قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن می باشد.
۳. ارائه فهرست کل بار (مانیفست) در آغاز فرآیند الزامی است.
۴. شرکت های حمل سریع موظفند اسناد خرید و حمل را هنگام اظهار ارایه و یا در سامانه بارگذاری نمایند.
۵. رعایت ممنوعیت های موضوع ماده ۱۲۲ قانون امور گمرکی و ... الزامی است.
۶. شرکتهای حمل سریع براساس قراردادهای (موافقت نامه) منعقد شده با گمرک، مسوول پرداخت حقوق ورودی، هزینه انجام خدمات و جریمه های متعلق به ترخیص و مطالبات احتمالی می باشند.



کمرک جمهوری اسلامی ایران



۰۲۱۸۲۹۹۱



WWW.IRICA.IR

Iran customs administration