



## اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی ایران مدیریت امور حقوقی

### «شیوه نامه تأیید اسناد تجاری

#### اعضای اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور»

بمنظور ایجاد وحدت رویه فیما بین اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور و یکسان سازی خدمات قانونی قابل ارائه در زمینه تأیید اسناد تجاری اعضای اتاقهای سراسر کشور، «شیوه نامه تأیید اسناد تجاری اعضای اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور» مصوب ..... هیأت رئیسه اتاق ایران به منظور اجرا از تاریخ تصویب به اتاقهای سراسر کشور ابلاغ می گردد؛

**ماده ۱-** منظور از اسناد تجاری، هر گونه اسنادی است که توسط اعضای اتاقهای شهرستان در فرآیند تجارت ایشان ارائه می شود. تبصره: لیست اسناد تجاری قابل تأیید توسط اتاقهای سراسر کشور، ظرف مدت یکماه از تاریخ تصویب این شیوه نامه، به اتاقهای سراسر کشور ابلاغ می گردد و اتاقهای شهرستان به غیر از موارد حصری لیست مذکور، هیچ سند دیگری را نباید تأیید نمایند.

#### **ماده ۲- تأیید اسناد تجاری:**

اسناد تجاری مربوط به هر یک از اعضاء با رعایت موارد ذیل قابل تأیید است:

۱-۲- رعایت مقررات شکلی اصالت سند،

۲-۲- عدم مغایرت صریح سند با قوانین و نظم عمومی

تبصره: اتاق ایران و اتاقهای شهرستان حق تأیید اسناد مالی تجاری مانند چک، برات، سفته و ... را به واسطه مسؤولیتهای قانونی نخواهند داشت.

**ماده ۳-** تأیید اسناد تجاری براساس مشخصات و نمونه امضای هر یک از اعضاء که در «سامانه یکپارچه کارت بازرگانی هوشمند» موجود می باشد، بشرط معتبر بودن کارت عضویت بر روی نسخه اصل سند، امکان پذیر می باشد.

**ماده ۴-** تأیید اسناد تجاری با استفاده از مهر متحدالشکلی که توسط اتاق ایران طراحی و برای کلیه اتاقهای شهرستان ارسال خواهد شد، انجام می شود. استفاده و بکارگیری از مهر مذکور، برای کلیه اتاقها لازم الاجرا خواهد بود. مسؤولیت حفظ و حراست از مهر مذکور، برعهده رؤسای اتاقهای شهرستان خواهد بود.



## اتاق بازرگانی، معادن و کشاورزی ایران مدیریت امور حقوقی

**ماده ۵-** جهت تفکیک و مشخص نمودن شخص تأییدکننده، برای هر یک از افراد حائز شرایط که توسط رئیس اتاق شهرستان به موجب نامه به اتاق ایران معرفی می‌گردد، یک کد اختصاصی تعریف و تخصیص داده می‌شود تا در کنار ممهور نمودن اسناد تجاری، کد مذکور نیز درج گردد. درج این کد برای کلیه تأییدات، الزام‌آور می‌باشد.

**تبصره:** افراد معرفی شده مگر با موافقت کتبی رئیس اتاق متبوع، حق واگذاری و در اختیار دادن کد اختصاصی خود به غیر را ندارند.

**ماده ۶-** امضا و کد تأییدکننده اسناد و همچنین مهر متحدالشکل، بایستی از طریق اتاق ایران به وزارت امور خارجه و اداره کل امور اسناد و مترجمین قوه قضائیه معرفی گردد. در صورت هرگونه تغییر در اشخاص مزبور، مراتب ظرف مدت حداکثر ۵ روز کاری از طریق اتاق ایران بایستی به مرجع ذیصلاح منعکس گردد.

**ماده ۷-** اسناد تجاری مورد نیاز به تأیید، به استثنای اسناد تجاری بین‌المللی اعم از گواهی مبدأ، invoice و ... در جهت رعایت اصل ۱۵ قانون اساسی، بایستی به زبان فارسی باشد.

**تبصره ۱:** تأیید اسناد تجاری بدون رعایت مفاد ماده ۲ این شیوه‌نامه، موجب ایجاد مسئولیت جهت شخص تأییدکننده و ریاست اتاق متبوع خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت نیاز عضو به تأیید اسناد تجاری به زبانی غیر از زبان رسمی کشور (فارسی)، اسنادی مورد تأیید است که صرفاً توسط مترجمان رسمی ترجمه شده و دارای دو بخش فارسی و بخش ترجمه شده باشد.

**ماده ۸-** واحد سازمانی متصدی تأیید اسناد تجاری در اتاق ایران، ..... خواهد بود.

**ماده ۹-** هزینه گواهی تأیید اسناد هر گواهی براساس بند الف ماده ۲۰ قانون اتاق، طبق بخشنامه‌ای که سالانه به تصویب هیأت نمایندگان اتاق ایران خواهد رسید، به اتاقهای شهرستان ابلاغ خواهد شد؛ وصول می‌گردد. بدیهی است هرگونه تغییر اعم از افزایش یا کاهش مبلغ مذکور بدون مصوبه هیأت نمایندگان اتاق ایران، ممنوع و با متخلف طبق مقررات برخورد خواهد شد.

**تبصره ۱:** تا زمان صدور مصوبه مذکور، بخشنامه‌های سابق به قوت خود باقی است.

**تبصره ۲:** کلیه درآمدهای ناشی از موضوع این شیوه‌نامه، به حساب اتاق مربوطه واریز و در سرفصل درآمدهای آن اتاق ثبت خواهد شد.



## اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی ایران مدیریت امور حقوقی

ماده ۱۰- در صورت نیاز هر یک از اعضا به تأیید اسناد و عدم دسترسی به اتاق متبوع خود، اتاق ایران با رعایت شرایط مقرر در این شیوه‌نامه، امکان تأیید را خواهد داشت.

ماده ۱۱- بمنظور آنکه تأیید اسناد، خساراتی را متوجه اتاقها ننماید، تعهدنامه‌ای بشرح پیوست از اعضا اخذ می‌گردد تا در صورت هرگونه سوءاستفاده از گواهی اتاق و یا ادعای اشخاص ثالث، امکان پیگیری حقوقی وجود داشته باشد.

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و ۷ تبصره تهیه و در مورخ ..... به تصویب هیأت رئیسه اتاق ایران رسید. در صورت وجود ابهام و نیاز به تفسیر، امور حقوقی اتاق ایران اظهارنظر خواهد نمود. کلیه مقررات مغایر با این شیوه‌نامه از زمان تصویب، لغو می‌گردد و کلیه مفاد برای کلیه اتاقها لازم‌الاجرا خواهد بود.

امور حقوقی

ویرایش هشتم- ۱۳۹۸/۱۲/۰۳